

Guatemala, 31 de Enero del 2013
Informe No. 01-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente del 02 al 31 de enero del 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000016.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar sus conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reuniones de trabajo con el Coordinador Técnico y con cada uno de los encargados de las áreas técnicas con el fin de planificar el trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el POA 2013, bajo los objetivos establecidos de dichos lineamientos.
- ✓ Planificación de los respectivos talleres de capacitación al personal operativos del Parque Nacional Tikal para un mejor alcance de las metas trazadas del plan maestro.
- ✓ Contribuir en la cotización de víveres y coordinación y el traslado de los mismos para unidad de Guarda Recursos y así cumplir con una de las estrategias del plan maestro que enfatiza el fortalecimiento del

sistema de control y vigilancia del perímetro del Parque Nacional Tikal.

- ✓ Reunión con el encargado de uso público con la finalidad de desarrollar actividades que puedan llenar las expectativas del visitante y contribuyan a minimizar el impacto negativo de la actividad turística.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nimeth Gamero Velásquez

Vo.Bo.



Lidia María Karina Palacios Alcázar
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural